



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD**

KLASA: UP/I-112-02/24-01/01  
URBROJ: 554-03-01-01/01-24-22  
Zagreb, 21. lipnja 2024.

Na temelju članka 76. stavka 1. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 155/23, u daljnjem tekstu: Zakon), u postupku izvanrednog prijma u državnu službu na neodređeno vrijeme kandidatknje Anđele Lijić, OIB: 91995716040 pokrenutom po službenoj dužnosti, glavni ravnatelj Državnog hidrometeorološkog zavoda je donio slijedeće

**RJEŠENJE**  
**o prijmu u državnu službu**

1. Anđela Lijić, VSS, prima se u državnu službu na neodređeno vrijeme, na radno mjesto suradnik, broj 201 Pravilnika o unutarnjem redu Državnog hidrometeorološkog zavoda, u Sektor za hidrologiju, Službu za prikupljanje i obradu hidroloških podataka, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.
2. Do dana isteka roka za prijavu na Javni natječaj, tj. do 13. svibnja 2024. godine, Anđela Lijić je ostvarila više od 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.
3. Po izvršnosti ovog rješenja, donijet će se rješenje o rasporedu na radno mjesto.

**O b r a z l o ž e n j e**

Državni hidrometeorološki zavod raspisao je Javni natječaj za prijam u državnu službu na radno mjesto suradnik, broj 201 Pravilnika o unutarnjem redu Državnog hidrometeorološkog zavoda, u Sektor za hidrologiju, Službu za prikupljanje i obradu hidroloških podataka te ga objavio u Narodnim novinama, broj 52/24 od 3. svibnja 2024. godine, na mrežnim stranicama Državnog hidrometeorološkog zavoda, Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, u skladu s člankom 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj: 78/17 i 89/19 – u daljnjem tekstu: Uredba).

Na temelju odredbe članka 161. stavka 1. Zakona i članka 8. Uredbe osnovana je Komisija za provedbu Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija). Na Javni natječaj za navedeno radno mjesto zaprimljene su četiri prijave, a Komisija je utvrdila listu od tri kandidata čija je prijava bila pravodobna, potpuna i koja je ispunjavala formalne uvjete iz Javnog natječaja za navedeno radno mjesto.

Kandidati koji su zadovoljili formalne uvjete iz Javnog natječaja pozvani su na testiranje koje se sastojalo od pisane provjere znanja za radno mjesto za koje je raspisan Javni natječaj. Dva kandidata su pristupila prvoj fazi testiranja.

Jedna kandidatkinja je zadovoljila u prvoj fazi testiranja te pristupila testiranju znanja rada na osobnom računalu i znanja engleskog jezika na kojem je zadovoljila. Nakon toga kandidatkinja je pozvana na intervju s Komisijom.

Sukladno članku 14. stavku 3. Uredbe, Komisija je u razgovoru s kandidatkinjom utvrđivala njezino znanje, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u državnoj službi, te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Sukladno članku 15. Uredbe, Komisija je utvrdila rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Sukladno članku 17. Uredbe Komisija je dostavila glavnom ravnatelju Državnog hidrometeorološkog zavoda Izvješće o provedenom postupku, koje su potpisali svi članovi Komisije, te je uz Izvješće priložena rang-lista kandidata iz članka 15. citirane Uredbe te životopis.

Na temelju Izvješća Komisije za provedbu javnog natječaja, glavni ravnatelj Državnog hidrometeorološkog zavoda, donio je odluku da se kandidatkinja Anđela Lijić prima u državnu službu za obavljanje poslova radnog mjesta 201 – suradnik u Sektoru za hidrologiju, Službi za prikupljanje i obradu hidroloških podataka.

Državni hidrometeorološki zavod je sukladno članku 18. stavku 2. Uredbe provjerio po službenoj dužnosti nepostojanje ostalih zapreka za prijam u državnu službu iz članka 54. Zakona i o tome pribavio potrebne dokaze.

Sukladno članku 18. stavku 1. Uredbe, izabrana kandidatkinja je dostavila uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima, te izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz Javnog natječaja.

Izabrana kandidatkinja ispunjava opće i posebne uvjete za raspored na radno mjesto.

Anđela Lijić prima se u državnu službu u Državni hidrometeorološki zavod, na radno mjesto suradnik, broj 201 Pravilnika o unutarnjem redu Državnog hidrometeorološkog zavoda, u Sektor za hidrologiju, Službu za prikupljanje i obradu hidroloških podataka, zbog toga što je u natječajnom postupku, a nakon testiranja i intervjua, postigla 1. mjesto na rang listi kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu, sa slijedećim ostvarenim bodovima: provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima 9,5 bodova, znanje rada na osobnom računalu 10 bodova, znanje engleskog jezika 9 bodova, intervju s Komisijom – 8 bodova, te ostvarila ukupno 36,5 od mogućih 40 bodova.

Obvezni probni rad određen je u skladu s odredbom članka 78. Zakona.

Sukladno članku 76. stavku 2. Zakona, ovo Rješenje dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Državnog hidrometeorološkog zavoda i Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, a dostava svim kandidatima/kinjama smatra se objavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Sukladno članku 77. stavku 1. Zakona, rješenje o rasporedu na radno mjesto donijet će se po izvršnosti ovog rješenja.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci rješenja.

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Odboru za državnu službu u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja.

Žalba se podnosi putem Državnog hidrometeorološkog zavoda, Zagreb, Ravnice 48, a može se predati neposredno u pisanom obliku u pisarnici, poslati poštom ili usmeno izjaviti na zapisnik.



Dostaviti:

1. Kandidatima/kinjama – svima, putem javne objave na mrežnim stranicama Državnog hidrometeorološkog zavoda i Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije;
2. Sektoru za pravne, informatičke i opće poslove;
3. Osobni dosje izabranog kandidata;
4. Pismohrani, ovdje.